

Guatemala, 30 de abril del 2014

Licenciada  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 227-2014, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 28-2014, correspondiente al presente mes de abril del 2014 y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura número de serie D y correlativo 0011.

#### DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Asistir al visitante con la información requerida.

- Apoyo, en la observación del público visitante al Museo (en el cuidado del patrimonio)
- Apoyo, en los recorridos de grupos programados.
- Apoyo, en los recorridos de grupos con acompañamiento (de más de 100 alumnos)
- Se brindo apoyo en el área educativa, en la elaboración y organización del material para 480 personas, el cual se utilizará en la actividad del FESTIVAL DE LAS CULTURAS Y EL DEPORTE a realizarse en mayo del 2014.
- Se brindo apoyo al Museo Nacional de Arqueología y Etnología en la asistencia a las reuniones de coordinación del montaje del Taller Valija Didáctica que se programaron durante el mes de marzo, con relación al evento del FESTIVAL DE LAS CULTURAS Y EL DEPORTE, según instrucciones de la Licenciada Maribel Ramírez Directora en Funciones del Museo.
- Se apoyo en la planificación de las actividades destinadas para el mes de los museos ( mes de mayo)
- Se apoyo en la planificación de las actividades educativas del día de la Tierra.
- Se apoyo en la planificación del Día Internacional de los museos.

#### PRODUCTO FINAL

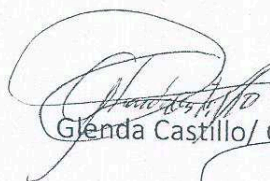
- La asistencia al visitante con la información requerida fue satisfactoria.



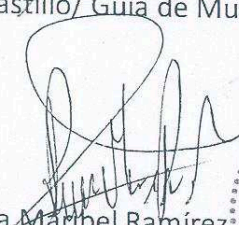
- El apoyo en la observación del público visitante al Museo fue satisfactoria.
- Apoyo, en los recorridos de grupos con acompañamiento ( más de 100 alumnos En forma satisfactorio.
- El apoyo a los grupos escolares programados fue satisfactorio.
- Se brindó apoyo en el área educativa, en la elaboración y organización del material para 480 personas, el cual se utilizará en la actividad del FESTIVAL DE LAS CULTURAS Y EL DEPORTE a realizarse en mayo del 2014 en forma satisfactoria.
- Se apoyo en la planificación de las actividades destinadas para el mes de los museos en forma satisfactoria.
- Se apoyo en la planificación de las actividades educativas del día de la tierra en forma satisfactoria.
- Se apoyo en la planificación del Día Internacional de los museos en forma satisfactoria.

Agradezco, su amable atención.

Cordialmente,

  
Glenda Castillo/ Guía de Museo

Vo.Bo.

Licenciada  Maribel Ramírez

Directora en Funciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología

